

Szerzői útmutató

Tisztelt Szerző!

Kérjük, hogy a kézirat leadását megelőzően tanulmányozza a jelen útmutatóban foglaltakat.

Köszönjük!

A publikáció lépései

- 1.1 A szerzőkkel minden esetben kiadói szerződés megkötésére kerül sor. A cikkek benyújtása előtt kérjük szerzőinket, hogy tanulmányozzák a szerződéses feltételeket (link).
- 1.2 A cikkek benyújtása előtt minden esetben kérjük szerzőinket, hogy tanulmányozzák a szerkesztési elveket. (link)
- 1.3 A szerkesztőség a kéziratokat elektronikus úton fogadja. A kéziratokat az ertesitoplusz@kt.hu e-mail címre kérjük megküldeni.
- 1.4 A kéziratok beérkezését követően kerül sor a lektorálásra, amelyről lektori észrevétel, javaslat esetén visszajelzést adunk.
- 1.5 A cikkek megjelentetésére akkor van lehetőség, ha a lektorok a publikáció megjelenését támogatják.
- 1.6 A lapszám megjelenését követően a Szerkesztőség rögzíti a publikált cikkeket az MTMT (Magyar Tudományos Művek Tára: <https://mta.hu/hatteranyagok/magyar-tudomanyos-muvek-tara-mtmt-105337>) adatbázisában, és az MTMT-ben azonosított szerzőknél a REAL repozitóriumban is.
- 1.7 A publikálást követően az egyes lapszámok bárki által korlátlanul hozzáférhetők a Közbeszerzési Értesítő Plusz weboldalán (<https://ertesitoplusz.kozbeszerzes.hu/>)

Lektorálás

2.1. A lektorálás elvei, a lektorálás menete

A Közbeszerzési Értesítő Plusz nyílt hozzáférésű, havi rendszerességgel megjelenő lapszámaiban szerepeltetett cikkek lektorálása a kettős nyílt lektorálás elvével történik. Ez azt jelenti, hogy a szerkesztőségnek megküldött cikkek névvel ellátva kerülnek átadásra a lektoroknak lektorálásra. A lektorok a lektorálás során ismerik a szerző nevét, illetve a szerző is megismeri a lektorok személyét. A cikkek befogadására akkor van lehetőség, ha a lektorok a publikáció megjelenését támogatják.

A lektorok a lektorálás során főként az alábbi kritériumokat vizsgálják:

- 2.1.1 A témaválasztás indokoltsága, időszerűsége, egyedisége és illeszkedése a kiadvány koncepciójához.
- 2.1.2 A kézirat elméleti és gyakorlati megalapozottsága, helytállósága.
- 2.1.3 A téma szakszerű feldolgozása, megfogalmazása, a levont következtetések validáltsága.
- 2.1.4 A kézirat nyelvhelyessége, a szakzsargon megfelelő alkalmazása, a fogalmazás közérthetősége, ábrák áttekinthetősége.

A lektorok véleményét a szerzőknek figyelembe kell venniük. Amennyiben a szerzők nem értenek egyet a lektori véleménnyel, azt külön indokolással jelezni kell a szerkesztőség felé. Ezt követően a lektorok állást foglalnak a véleményezett rész elfogadásáról. A módosított kézirat ismételt lektorálásra kerül.

2.2. Döntés a kézirat visszautasításáról

A lektorok véleménye alapján a Kiadó dönthet úgy, hogy a leadott kéziratot nem fogadja el.

A Kiadó akkor dönthet úgy, hogy a kéziratot nem fogadja el, ha az

- 2.2.1 tartalmilag nem felel meg a munkacímbe feltüntetett témának;
- 2.2.2 szakmailag nem megfelelő színvonalú;
- 2.2.3 nem felel meg a szerkesztési elveknek (link);
- 2.2.4 olyan súlyos formai hibákat tartalmaz, amelyek lehetetlenné vagy lényegesen nehezebbé teszik a kiadást;
- 2.2.5 a Folyóirat főszerkesztője a Mű közzétételének elutasításáról dönt.

Amennyiben a Kiadó a kéziratot az előzőekben jelzett okok valamelyike miatt nem fogadja el, az alábbi lehetőségek közül választhat

- a) kijavításra, átdolgozásra visszaadja a kéziratot a Szerző részére és a javított, átdolgozott kézirat leadására új határidőt állapít meg;
- b) eláll a Szerződéstől, ha az ismételt visszaadás után sem elfogadható a Mű, vagy ha Szerző megtagadja a kijavítást vagy a kijavítást határidőben nem végzi el;
- c) független lektor véleményét kéri arra vonatkozóan, hogy a Mű alkalmas-e, esetleg milyen feltételekkel alkalmas megjelentetésre, és a lektori vélemény alapján dönt annak kijavításra, átdolgozásra történő visszaadásáról vagy a szerződéstől való elállásról.

A szerkesztőbizottsághoz beérkező kéziratok formai követelményeknek való megfelelését az olvasószerkesztő ellenőrzi.

A Kiadó fenntartja a jogot, hogy a kéziratban változtatásokat hajtson végre. A lényegi, a Mű tartalmát jelentősen érintő változtatásokhoz a Kiadó köteles a Szerző előzetes hozzájárulását kérni. Az olyan változtatásokat, amelyek csak a Mű tagolását, szerkezetét, helyesírását és más hasonló – kizárólag formai, a Mű tartalmi részét nem befolyásoló – paramétereket érintenek, a Kiadó köteles a Szerzővel közölni, azonban ezek elvégzéséhez a Szerző hozzájárulása nem szükséges.

1. DOI azonosító

A Közbeszerzési Értesítő Plusz Közbeszerzési Iránytű és Statisztika rovataiban megjelenő cikkek egy egyedi ún. DOI (Digital Object Identifier) azonosítót kapnak. A DOI online tartalmak azonosítására szolgáló egyedi azonosító, amelynek segítségével akkor is megtalálható a keresett dokumentum az interneten, ha URL-je megváltozik. Ehhez a tartalmat azonosító DOI-t, az URL-t és a metaadatokat egy központi adatbázisban regisztráljuk, így a tárolt adatok módosítása elegendő, ha a dokumentum elérhetősége megváltozik. A DOI alkalmazásával elérhető, hogy az adott cikk olvasottsága és hivatkozása jelentősen növekedjen. A DOI-azonosító használata egy az ún. cross-linking kötelezettséggel is jár. Ezt azt jelenti, hogy az irodalomjegyzékben és a lábjegyzetekben fel kell tüntetni minden olyan forrás DOI-azonosítóját, amely rendelkezik ilyennel (ld. Szerkesztési elvek).¹

Adatkezelés

A szerkesztőség minden hozzá beérkezett információt bizalmasan kezel. A szerzők adatait harmadik személynek nem adják át, a művekkel kapcsolatban információkat nem közölnek.

¹ <https://www.mtmt.hu/hirek/doi-azonosito-regisztraciojanak-lehetosege-0>